

자료열람 신청서

「금융소비자 보호에 관한 법률」 제28조(자료의 기록 및 유지·관리 등)에 따라 아래와 같이 자료열람을 신청합니다.

□ 신청인 정보

| | | | |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 고객명 (법인명) | | 생년월일 (사업자번호) | |
| 연락처 | <input type="checkbox"/> 휴대폰번호 | <input type="checkbox"/> 유선번호 | <input type="checkbox"/> 팩스번호 |
| E-mail | | | |

□ 신청 내용

| | | |
|----------|-------------------------|---|
| 열람 목적 | | <input type="checkbox"/> 「금융소비자보호에 관한 법률」 제36조에 따른 분쟁 조정 <input type="checkbox"/> 소송 제기 |
| 열람 범위 | 열람 요청 자료 (복수 선택 가능) | <input type="checkbox"/> 계약체결에 관한 자료 <input type="checkbox"/> 계약의 이행에 관한 자료 <input type="checkbox"/> 금융상품등에 관한 광고 자료 <input type="checkbox"/> 금융소비자의 자료열람 연기·제한 및 거절에 관한 자료 <input type="checkbox"/> 금융소비자의 청약의 철회에 관한 자료 <input type="checkbox"/> 금융소비자의 위법계약 해지에 관한 자료 <input type="checkbox"/> 내부통제기준의 제정 및 운영 등에 관한 자료 <input type="checkbox"/> 업무 위탁에 관한 자료 |
| | 열람 요청 자료 관련 상세 설명 | ex) 계약 관련 자료 요청 시 세부적으로 필요한 자료 및 해당 금융상품의 내용을 서술 |
| | 열람 요청 자료와 열람 목적과의 관계 | 해당 내용 서술 |
| 열람 방법 | | <input type="checkbox"/> 우편발송(자료 사본) <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 내방 |

※ 내방 열람의 경우 당사에서 통지한 내방 열람 가능일로부터 5영업일 경과시까지 자료 미열람시 폐기될 예정입니다..

□ 증빙·참고자료

| | |
|-----|--|
| 첨 부 | 법 제36조에 따른 분쟁조정 신청 내역 또는 소송제기 내역에 관한 증빙 첨부 |
|-----|--|

♣ 본인은 상기와 같이 기재하여 제공한 내용이 정확한 것임을 확인합니다.

20 년 월 일

| | |
|------------------|--------|
| 금융상품 계약자 성명 : | (서명/인) |
| (법인의 경우)대리인 성명 : | (서명/인) |
| 친권자 / 후견인 성명 : | (서명/인) |
| 성명 : | (서명/인) |