

고객정보 보안관리 약정서



비씨카드주식회사(이하 '갑'이라 함)와 _____(이하 '을'이라 함)은 업무상 취득·제공·활용하는 고객정보에 대한 보안관리 약정을 다음과 같이 체결한다.

제1조 (목적)

- ① 본 약정은 '갑'이 '을'에게 가맹점모집인업무(이하 '모집인업무'라 함)를 위탁함에 따라 업무상 취득·제공·활용하는 고객정보에 대한 보안관리대책과 책임사항을 명확히 규정함을 목적으로 한다.
- ② '을'이 '갑'으로부터 위탁 받은 고객정보의 활용 범위는 아래와 같다.

제공 받는 자	이용목적	개인정보 항목	보관기간
을 [가맹점 모집인 위탁계약에 의해 모집인 업무를 수행하는 자]	가맹점 모집인 위탁 계약에 따른 모집인 업무	가맹점 모집인 위탁계약에 의해 취급하는 고객의 개인정보 또는 신용정보	-전자문서 : 모집인 사이트에 업로드 후 즉시 완전 삭제 -실물서류 : 등록 완료일의 익월까지 당사에 제출 (사진, 복사본 등 사본 작성은 원칙적으로 금지)

제2조 (업무목적 외 사용 금지)

- ① '을'은 '갑'으로부터 위탁 받은 업무 수행 시 취득한 고객정보를 '모집인업무'외에 다른 용도로 사용할 수 없으며, 계약 기간은 물론 계약 종료 후에도 업무상 알게 된 고객정보에 대해 제3자에게 제공 또는 누설하지 않으며, 기타 고객정보를 침해하는 행위를 하여서는 아니 된다.
- ② '을'은 '갑'으로부터 위탁 받은 업무 수행 시 취득한 고객정보를 '갑'의 사전 승인 없이 업무목적 이외로 컴퓨터 파일, 문서 등의 형태로 보관해서는 안되며, 이동저장장치에 저장하거나 출력·복사·가공하여서는 아니 된다.

제3조 (재위탁 제한)

- ① '을'은 '모집인업무'를 제3자에게 위탁하여서는 아니 된다.
- ② 제①항에도 불구하고 '을'이 '갑'에게 재위탁의 범위, 목적 및 업체, 그 밖에 재정능력 및 기술 보유의 정도, 책임 능력 등을 판단할 수 있는 자료를 제공하여 '갑'이 재위탁 여부를 검토할 수 있도록 한 후, '갑'에게 승인을 얻은 경우에는 예외로 한다.
- ③ '을'이 재위탁 받은 수탁회사를 선임하는 경우, '을'은 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 '갑'에게 통보하여야 한다.

제4조 (개인정보의 기술적·관리적 보호조치)

'을'은 『개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시』와 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제28조, 동법 시행령 제15조, 동법 시행규칙 제9조 및 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준』에 따라 고객정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 보호조치를 하여야 한다.

제5조 (개인정보의 접근통제)

- ① '을'은 '갑'으로부터 위임받은 위탁업무 수행 시 취득한 고객정보를 이용할 수 있는 자(이하 '취급자'라 함)를 제한하여야 하며, 개인정보처리 시스템에 접근이 필요한 경우 개별 ID 부여 및 패스워드를 설정하여야 한다.
- ② '을'은 취급자가 고객정보에 접근할 경우 ID 및 패스워드를 통해 그 권한을 확인하여야 하며, 이용자의 고객정보 접근 및 활용에 대해 기록관리를 하여야 한다.
- ③ '을'은 개인정보처리시스템에 백신 등 보안 프로그램을 설치하고 최신 버전의 패치를 적용하는 등의 기술적 보호조치를 취하여야 한다.
- ④ '을'은 '갑'의 고객정보가 보관된 장소에 대해 출입통제장치, 감시카메라 설치 등 적절한 보안대책을 강구하여야 한다.
- ⑤ '을'은 '갑'으로부터 위임받은 위탁업무 수행 시 취득한 고객정보에 대한 관리책임자를 지정하여 '갑'에게 통보하여야 한다.
- ⑥ 각 취급자의 ID 및 패스워드의 공유·누설을 금지하며, '을'은 각 취급자가 이를 준수하도록 관리 감독할 책임을 지도록 한다.

제6조 (개인(신용)정보의 항목 및 보유/이용기간)

- ① '을'은 '모집인업무'에 따른 개인(신용)정보의 취득 항목과 보유 및 이용기간을 '갑'과 협의하여 아래와 같이 정한다.
- ② 위탁업무의 목적에 따른 개인(신용)정보의 취득 항목은 BC카드 가맹점 가입신청서 및 제신고서 양식에서 정한 입력항목으로 한다.
- ③ 제②항에서 취득하는 위탁업무의 목적에 따른 개인(신용)정보의 보유 및 이용기간은 취득일로부터 가맹점 신규, 제신고 완료 후 가맹점 모집인 위탁계약서에서 정한 기한 내에 관련 서류 원본을 당사로 제출하는 시점까지로 한다.

제7조 (고객정보 파기 및 반납)

- ① '을'은 제6조 제①항의 개인(신용)정보의 보유 및 이용기간이 경과된 경우 지체 없이 고객정보를 파기하거나 '갑'에게 제출하여야 한다.
- ② 제①항의 고객정보 이용 목적을 달성하지 않았음에도 불구하고 동의철회권을 신청하는 고객의 요청에 의하여 '갑'이 고객정보 파기 및 이용종단 요청을 하는 경우 '을'은 2일 안에 이를 파기하여야 하며, 전화수신거부 요청이 있는 경우에도 전화마케팅을 즉시 중단하여야 한다.
- ③ '갑'이 정기적으로 파기요청을 하는 경우 '을'은 2일 안에 이를 파기하여야 한다.
- ④ '을'은 고객정보 파기대장을 작성하고 관리하여야 하며, 제①항, 제②항, 제③항에 의거 고객정보를 파기한 경우, 지체 없이 '갑'에게 파기확인서를 제출하여야 한다.
- ⑤ 파기확인서는 제5조 제⑥항의 관리책임자가 작성하여야 한다.

제8조 (개인정보 관리 현황 점검)

- ① '갑'은 '을'에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, '을'은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
 3. 개인정보의 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적 외 이용제공 및 재위탁 금지 준수 여부
 5. 암호화 등 기술적·관리적 보호조치 준수 여부
 6. 그 밖에 『개인정보보호법』과 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』에서 요구하는 개인정보보호를 위해 필요한 사항
- ② '갑'은 '을'에게 본조 제①항 각 호의 사항 및 개인정보 파기 여부 등 약정에서 정한 의무사항에 대해 관련 기록의 제공을 요구하거나, 주기적·정기적으로 실태점검을 요청할 수 있으며, '을'은 특별한 사유가 없는 한 적극 협조하여야 한다.
- ③ '을'은 취급자에 대하여 고객정보 보호에 대한 교육을 년 2회 이상 실시해야 하며, '을'은 이에 대한 증적을 기록하여야 한다.
- ④ '갑'은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 2회 '을'을 교육할 수 있으며, '을'은 이에 응하여야 한다.
- ⑤ 제④항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 '갑'은 '을'과 협의하여 시행한다.

고객정보 보안관리 약정서



제9조 (계약해지)

‘갑’은 ‘을’에 대하여 다음 각 호의 사항에 해당하는 경우 위탁목적을 위해 체결한 계약을 즉시 해지할 수 있다.

1. ‘갑’이 실시한 ‘을’의 정보보안실태 점검 결과(상/중/하)가 ‘하’에 해당하는 경우
2. 점검결과 ‘하’를 통보받고 개선권고기간 동안 정당한 사유 없이 개선사항이 이행되지 않은 경우

제10조 (손해배상 및 책임)

- ① ‘을’ 또는 ‘을’의 임직원, 기타 ‘을’의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 ‘을’ 또는 ‘을’의 임직원, 기타 ‘을’의 수탁자의 귀책사유로 인하여 ‘갑’ 또는 개인정보주체, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 ‘을’은 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제①항과 관련하여 ‘고객’ 및 제3자에게 발생한 손해에 대하여 ‘갑’이 전부 또는 일부를 배상하는 경우에는 ‘갑’은 이를 ‘을’에게 구상할 수 있다.
- ③ 제①항과 관련하여 ‘갑’에게 법적 책임이 부과될 경우 ‘을’은 이에 대한 모든 책임을 진다.

제11조 (효력발생 및 유효기간)

- ① 이 약정은 체결일로부터 그 효력이 발생하며, ‘갑’과 ‘을’ 상호간 고객정보의 제공 또는 활용과 관련한 계약이 유효한 한 이 약정도 유효한 것으로 한다.
- ② 이 약정의 유효기간 내에 발생한 위반행위에 따른 책임은 유효기간의 만료로 소멸되지 아니한다.

이 계약의 내용을 증명하기 위하여 ‘갑’과 ‘을’은 계약서 2부를 작성하여 기명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

갑

서울특별시 중구 을지로 170 비씨카드(주)
비씨카드주식회사

대표이사 사장 최 원 석



을

사업자번호 :

사업장 명 :

대표자성명 :

(인)