<별첨 1>

# 부채증명서 등 발급신청서

비씨카드㈜ 귀중

귀사와의 거래 확인을 위한 증명서 발급을 아래와 같이 신청하오니 발급하여 주시기 바랍니다.

| | | |
|---|---|---|
| 본인(채무자)정보 | 성명 | |
| | 생년월일 | |
| | 연락처 | |
| 대리인 정보<br>* 본인 신청이 아닌 경우만 작성 | 성명 | |
| | 생년월일 | |
| | 연락처 | |
| | 본인과의 관계 | |
| 발급용도 | | ☐ 법원 제출용(개인회생)<br>☐ 법원제출용(파산/면책)<br>☐ 금융회사 제출용<br>☐ 기타 (  ) |
| 발급신청문서 | | ☐ 부채증명서 1 부<br>☐ 채무변제확인서 1 부 |
| 발급문서 수신처 | | ☐ 팩스번호 : |

20 년 월 일

본인 성명 : (서명 / 인) / 대리인 성명 : (서명 / 인)

※ 신청 정보 기재 후, 서명 또는 날인하여 다음의 관계 서류(각 1 부)를 팩스로 송부하여 주시기 바랍니다. **( FAX : 02- 500 -3006 / 전화 : 02-520-8463 )**

- 본인 신청 시 : ① 신청서, ② 개인(신용)정보 필수 동의서, ③ 신분증 사본
- 대리인 신청 시 : ① 신청서, ② 개인(신용)정보 필수 동의서, ③ 본인 신분증 사본, ④ 위임장, ⑤ 본인 인감증명서(원본, 3 개월 이내 발급 분만 유효), ⑥ 대리인 신분증 사본

★ **부채증명서 발급용도가 개인회생, 신용회복, 파산/면책 등 개인채무조정 용도인 경우, 상기 서면 외에 다음의 "유의사항"에 대한 동의서도 제출하여야 함.**

## 【 개인회생, 신용회복, 파산/면책 등 채무조정 용도의 부채증명서 발급 시 유의사항 】

■ 신용카드 거래 제한

- 부채증명서 발급 이후 당사 신용카드 신규 발급, 한도 증액 제한 및 장기카드대출(카드론), 일반대출, 할부금융 등 카드대출 상품 이용이 제한됨.
- 고객님께서 현재 이용 중인 신용카드의 이용 한도가 감액됨.
- 법원의 개인회생 · 파산절차 개시 결정이 있는 경우, 비씨카드 개인회원 표준약관에 따라 신용카드의 거래가 정지됨.

■ 부채 증가 금지

- 부채증명서 발급 이후 신용카드 및 장기카드대출(카드론), 신용대출 등 부채가 증가될 경우, "채무자 회생 및 파산에 관한 법률"(이하 "채무자회생법"이라 함)에 따라 개인회생 절차 개시 신청이 기각되거나 면책이 허가되지 않을 수 있습니다.

채무자 회생 및 파산 등과 관련하여 부채증명서 발급을 신청합니다.
위 유의사항을 충분히 숙지하였으며, 귀사의 조치에 대하여 동의하고 신청서 사본을 수령합니다.

20 년 월 일

신청인 성명 : (서명/인) 전화번호 :
주소 :

대리인 성명 : (서명/인) 전화번호 :
주소 :

**<참고> 비씨카드 개인회원 약관 (관련조항)**

**제 7 조(카드의 이용정지)**

카드사는 회원이 다음 각호에 해당하는 경우 회원의 카드이용을 정지할 수 있으며, 제 7 호를 제외한 나머지 사유로 이용 정지하는 경우에는 휴대폰 메시지 또는 전화로 이용정지 예정사실을 회원에게 미리 알려드립니다.

4. 다른 금융기관에서의 연체, **파산 및 개인회생 신청**, 기타사유로 회원의 신용상태가 현저히 악화된 경우

**제 7 조의 2(카드의 한도 감액)**

카드사는 회원이 다음 각호에 해당하는 경우 회원의 이용한도를 감액할 수 있으며, 이 경우 휴대폰메시지 또는 전화로 회원에게 미리 알려드립니다.

4. 다른 금융기관에서의 연체, **파산 및 개인회생 신청**, 기타사유로 회원의 신용상태가 현저히 악화된 경우

# <별첨 2> 제증명 발급을 위한 개인(신용)정보 필수동의서

비씨카드주식회사와의 (금융)거래와 관련하여 비씨카드주식회사가 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하고자 하는 경우에는『개인정보보호법』[신용정보의 이용 보호에 관한 법률] 에 따라 동의를 얻어야 합니다.

■ **수집 ·◌이용에 관한 사항**

| | |
|---|---|
| **수집 · 이용 목적** | 본인 확인 및 증명서 발급, 법령상 의무 이행, 발급 민원처리 및 이력관리(증명서 : 부채증명서, 채무변제확인서) |
| **보유 및 이용 기간** | **본인 확인 및 증명서 발급일로부터 5년까지**<br>(단, 다른 관련 법령에 해당하는 경우 해당 법령상 보존기간을 따름) |

■ **수집 ·◌이용 항목**

| | | |
|---|---|---|
| **고유식별정보** | **주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호** | |
| | 위 고유식별정보 수집·이용에 동의하십니까?<br>□ 동의하지 않음 □ 동의함 | |
| **일반 개인(신용)정보** | **본인 (채무자)** | 성명, 생년월일, (휴대)전화번호, 주소, 문서 수신 팩스번호, 발급 문서 및 용도, 신분증 사본(성명, 생년월일, 주소, 발급일, 발급기관), 인감증명서(성명, 국적, 주소, 인감) |
| | **대리인 (대리인 신청시에 한함)** | 성명, 생년월일, (휴대)전화번호, 본인(채무자)과의 관계, 신분증 사본(성명, 생년월일, 주소, 발급일, 발급기관) |
| | 위 개인(신용)정보 수집·이용에 동의하십니까?<br>□ 동의하지 않음 □ 동의함 | |

귀하는 동의를 거부할 권리가 있으나, 상기 동의사항은 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련되어 있는 것으로서 위 사항에 동의하지 않으실 경우 증명서 발급이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

20 년 월 일

본인 성명 : (서명 / 인) / 대리인 성명 : (서명 / 인)