**BC카드 해외이용대금 이의신청서**

**□ 해외 이의신청 □ 해외 위변조 □ 해외 분실도난 □ 기타**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회원**  **정보** | **카드번호** | **- - -** | | | | |
| **회원명**  (법인명) |  | | **연락처**  (핸드폰) | **- -** | |
| **주소** |  | | | | |
| **관계** | **□ 본인 □ 대리인(대리인명: \*대리인 연락처: - - )** | | | | |
| **이의**  **산청**  **내역** | **거래일자** | **가맹점명** | **현지금액** | | | **원화청구금액** |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| **□ 사용사실 없음 (첨부: 카드 앞∙뒤 사본)**  **▷ ‘사용사실 없음’의 경우 해당 카드의 해외 사용 정지 후 진행됩니다.**  **□ 이중 청구 또는 타 결제수단 지불 (첨부: 결제영수증)**  **□ 취소매출전표 입금 안됨 (첨부: 취소매출전표)**  **□ 금액정정(첨부:정정금액 영수증) □ 주문물건 도착 안함(첨부: 주문내역서)**  **□ 예약취소(첨부: 취소확인서) □ 서비스 제공안됨(첨부: 관련 증빙자료) □ 기타**  **※ 이의신청 대상건에 대한 ‘회원승인내역 조회’ 리스트를 첨부해주시기 바랍니다.** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **이의**  **신청**  **사유** | **\* 6하 원칙에 의거하여 자세히 기재 요망** |
| **유의**  **사항** | - 해외 민원은 국제카드사 규정에 의거, 처리기간이 3개월이상 소요될 수 있습니다.  - 해외 민원은 국제카드사 규정에 의거, 이의신청기간이 경과된 경우에는 민원접수 및 거래대금 회수가 어렵습니다.  - 출금보류는 은행별로 운영절차가 다소 상이하오니 카드발급 은행으로 문의주시기 바랍니다.  **- 해외 분실도난은 [설문조사표/출입국증명서/해외 Police-report ] 제출하여 주시기 바랍니다.**  **(단, 해외 Police-report는 있는 경우에 한함)**  **- 해외 가맹점이 온라인사이트인 경우, 국제카드사 분쟁으로 인해 개인 계정ID가 차단될 수 있습니다.**  - BC카드 글로벌브랜드팀 해외이의신청서 접수 안내  **\* FAX: 02-500-3058,** (**신분증 사본은 첨부해서 보내주지 마시기 바랍니다)**  \* 웹팩스 발송 후 BC카드 해외이의신청 담당자한테 수신확인 必  위 기재사항에 대하여 틀림이 없음을 확약하며, 만약 사실과 다를 경우 이로 인하여 발생되는  민.형사상의 모든 책임을 본인이 부담함을 동의하며 민원을 신청합니다. |

**년 월 일**

**신청인 (서명)**

|  |  |
| --- | --- |
| **접수** | **은행(카드) 지점 담당자 : (☎ - - )** |