**입 찰 공 고 (제2011-34호)**

**1. 입찰에 부하는 사항 : “사용개시 스티커 납품업체 선정”**

**2. 일시 및 장소**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **입찰 공고** | **등록마감 일시 및 장소** | **입찰 일시 및 장소** |
| 제2011-34호 | 2011. 7. 25(월) 17:00 당사 8층 총무부 | 2011. 7. 28(목) 15:00 본사 지하1층 회의실 |

**3. 입찰참가자격 : “붙임2”사양서와 같이 당사가 요구하는 재질 및 규격의 스티커 납품이**

**가능한 업체**

4. 입찰방법: 일반경쟁입찰에 의한 최저가 제시업체 낙찰

**5. 계 약 조 건** : 입찰유의서 및 계약의 특수조건("붙임1")참조

**6. 입찰참가 구비서류 (입찰일기준 2개월 이내이어야 함)**

① 입찰 참가신청서(당사 소정양식) ② 인감증명서(법인,개인)

③ 사용인감계(대리인의 경우 위임장 추가) ④ 등기부등본 (법인, 개인 주민등본)

⑤ 사업자등록증 사본(원본대조필) ⑥ 국세완납증명서

⑦ 지방세완납증명서 ⑧ 이행(입찰)보증보험 증권

**7. 입찰보증금 :** 입찰금액의 100분의 5 이상의 현금(시중은행발행 자기앞수표 포함)이나 이행(입찰)

보증 보험증권을 등록 마감일시까지 당사 총무부 구매담당자에게 납부하여야 함. 단,보증보험증권으

로 납부 시 보증기간은 개시일이 입찰일 전이어야 하며 그 종료일은 입찰일로부터 30일 이상이어야 함.

**8. 기타사항**

▶ 사용인감계 및 위임장 제출은 당사 입찰참가신청서 양식에 날인함으로 대체함

▶ 이 공고문에 붙인 입찰유의서 및 계약의 특수조건에 의하며 기타 자세한 사항은

당사 총무부 임철기 과장(☎02-3475-8361)에게 문의

**붙 임** : 1. 입찰유의서 및 계약의 특수조건 1 부.

2. 입찰사양서(사용개시스티커 샘플이미지)

**별 첨** : 1. 입찰참가 양식 1부.끝

2011 년 7 월 19 일

**비 씨 카 드 주 식 회 사**

(붙임1)

**입찰유의서 및 계약의 특수조건**

**1. 입찰내용** : “붙임2” 사양서 참조

**2. 입찰방법**

가．입찰서(당사 소정양식)1통을 작성 날인하여 봉서한 후 투찰함에 투찰.

나．대리인이 입찰에 참석하고자 하는 경우에는 입찰참가신청서의 대리인 란에 대리인 인적 사항 기재 후 법인인감을 날인하여 제출하여야 함

다. 입찰 시 입찰참가 신청서에 날인한 사용인감(또는 법인인감) 지참

**3. 입찰서 기재요령**

가. 품목별 단가 및 총 금액(부가세, 배송비 포함)을 기재함

나. 총금액의 숫자와 한글이 상이한 경우 한글을 우선 적용함.

**4. 낙찰자 결정**

가. **당사 예정가격 이하 최저가격 투찰자를 낙찰자로 함**

나. 동가의 낙찰자가 2인 이상인 경우 입찰보증금이 많은 자를 낙찰자로 선정하며

보증금액 이 동일 할 경우 추첨에 의하여 낙찰자 선정함.

**5. 입찰의 무효**

가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 한 입찰

나. 투찰 금액이 입찰공고 제7호(입찰보증금)에서 정한 한도를 초과하여 투찰한 입찰

(해당업체는 재입찰에 참가할 수 없음)

다. 입찰 참가 자격에 관한 서류를 위조하거나 변조한 자의 입찰

라. 기타 본 입찰유의서에 위반된 입찰

**6. 입찰보증금 귀속**

낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰일로부터 3영업일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우

입찰보증금은 당사에 귀속됨

**7. 재입찰 및 입찰의 특수조건**

1회 1차에 낙찰자가 없을 때에는 4차까지 계속하여 입찰하며, 4차까지도 유찰될 때에는

2회 4차까지 재입찰을 실시할 수 있음. 2회 4차까지도 유찰될 때는 당사에 가장 유리한

조건을 제시한 자와 수의계약을 하거나, 당사가 필요하다고 인정될 때에는 재입찰 일정을

추후 통보할 수 있음.

**8. 차액보증금**

낙찰금액이 당사 예정가격의 100분의 80 미만일 경우에는 계약보증금외에 당사 예정가격과

낙찰금액의 차액에 해당하는 현금 (시중은행발행 자기앞수표 포함) 또는 차액보증보험증권

을 차액보증금으로 납부하여야 함.

**9 . 계약의 특수조건**

가. 계약보증금 : 납품계약 체결시 계약금액의 100분의 10 이상에 해당하는 현금 (시중은 행발행 자기앞수표 포함) 또는 이행계약보증보험증권을 계약보증금으로 납부하여야 함.단 보증보험증권으로 납부 시 보험기간은 계약기간에 60일 이상을 연장하여 제출하여야 함.

나. 계약기간 : 체결일 부터 ~ 2012. 7. 31까지

다. 계약방법 : 연간 계약

라. 발주방법 : 당사 소요 발생시 유선 혹은 서면으로 수시발주

마. 예정수량 : 예정(입찰)수량은 당사의 업무방법의 변경 등으로 증감 가능함.

바. 납품기한 및 장소 : 발주일로 부터 5영업일(발주일 포함) 이내, 당사 카드발급부

아. 대금지급

- 해당월 납품완료 된 건에 대해 익월말일 이내 지급(신용카드결제 가맹점수수료 : 2%)

- 지체상금, 손해배상금등이 발생한 경우 동금액을 차감한 후 지급

자. 지체상금 : 납품기한까지 전량 납품을 완료하지 못한 경우에는 계약금액의 1,000분의 3에

해당하는 금액을 지연일수로 곱하여 물품대금 중 공제 후 지급함.

차. 계약의 해지 : 다음 각 호의 1에 해당하는 경우

① 당사가 정한 납기를 위반하여 당사의 업무에 손실을 발생 시킨 경우

② 당사가 발주한 내용과 납품한 물품이 상이한 경우

③ 당사의 사전 승인 없이 하청을 준 경우

④ 당사의 계약보증금 대체 요청을 이행하지 아니하는 경우

⑤ 제출한 샘플이 당사 발급기에서 정상적으로 라벨링이 되지 않은 경우

⑥ 납품한 제품의 품질이 기존에 사용중인 제품에 비해 품질이 떨어지는 경우

(붙임2)

입 찰 사 양 서

1. 세부사양

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구 분 | 규격 및 사양 | 수 량 | 비 고 |
| 단 면 | - 규격 : 55\*23㎜(변경가능)  - 인쇄도수 : 4도(변경가능)  - 유포지 80g  - 리무벌(PVC접착용)  - 무광 나미네이팅(PET재질,25미크론  - 스티커 반칼,배면 칼  - 후지(백색)  ㅇ 부착면 실리콘 재질  - 10,000매 단위 롤 포장납품  ㅇ 포장단위별 바코드부여 | 5,652,000매 |  |
| 양 면 | - 규격 : 70\*23㎜(변경가능)  - 인쇄도수 : 8도(변경가능)  - 유포지 80g  - 리무벌(PVC접착용)  - 무광 나미네이팅(PET재질,25미크론  - 스티커 반칼,배면 칼  - 후지(백색)  ㅇ 부착면 실리콘 재질  - 10,000매 단위 롤 포장납품  ㅇ 포장단위별 바코드부여 | 1,920,000매 |  |

※ 샘플이미지는 별첨 자료 참조

2. 기타 요구사항

- 발주 스티커의 종류는 당사 사정에 의해 변경 될 수 있음.

- 인쇄 내용 및 규격은 발주 시 변경될 수 있음.(규격은 오차범위 이내)

- 제품의 품질은 당사 현행 견본품과 동질 제품이여야 함.

(동질의 제품이 아닌 경우 계약은 무효가 됨)

- 본 계약은 연간단가 계약으로 연간 분할하여 발주함

- 예정수량은 당사 사정에 의해 증가 또는 감소될 수 있음. 끝.